



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Epi Rustam, S.Kom, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Deden Apriandhi H, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 22 November 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. DEDEN APRIANDHI H, S.STP, M.Si
NIP. 19750428 199412 1 001

EPI RUSTAM, S.Kom, MM
NIP. 19690111 199603 1 003

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Ketercapaiannya dari seluruh kegiatan pada program penunjangurusan pemerintahan daerah provinsi	Nilai	70-80
		Persentase Ketercapaiannya dari seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	Persen	100
		Persentase Ketercapaiannya dari seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	Persen	100

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Pagu
8	UNSUR PEMERINTAHAN UMUM	24,817,754,877
8 01	KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	24,817,754,877
8 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	24,817,754,877
8 01 01 1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	483,899,900
8 01 01 1.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	141,967,900
8 01 01 1.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	7,810,000
8 01 01 1.01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7,810,000
8 01 01 1.01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1,800,000
8 01 01 1.01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1,800,000
8 01 01 1.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	205,054,000
8 01 01 1.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	117,658,000
8 01 01 1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11,350,585,000
8 01 01 1.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10,694,000,000
8 01 01 1.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	556,585,000
8 01 01 1.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10,706,000
8 01 01 1.02 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	29,199,000
8 01 01 1.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	33,353,000
8 01 01 1.02 06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	8,750,000
8 01 01 1.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10,000,000

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Pagu
8 01 01 1.02 08	Penyusunan Pelaporandan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	7,992,000
8 01 01 1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1,546,667,967
8 01 01 1.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1,143,767,967
8 01 01 1.03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	500,000
8 01 01 1.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	402,400,000
8 01 01 1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	549,567,000
8 01 01 1.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	215,100,000
8 01 01 1.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6,120,000
8 01 01 1.05 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	21,955,000
8 01 01 1.05 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	51,600,000
8 01 01 1.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	11,586,000
8 01 01 1.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	21,036,000
8 01 01 1.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	222,170,000
8 01 01 1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	833,349,400
8 01 01 1.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	173,016,900
8 01 01 1.06 07	Penyediaan Bahan/Material	318,143,900
8 01 01 1.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2,048,600
8 01 01 1.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300,000,000
8 01 01 1.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	17,750,000
8 01 01 1.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	22,390,000
8 01 01 1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8,722,689,520
8 01 01 1.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	19,700,000
8 01 01 1.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6,095,915,000
8 01 01 1.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3,000
8 01 01 1.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2,607,071,520
8 01 01 1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,330,996,100
8 01 01 1.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1,056,138,100
8 01 01 1.09 07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	83,160,000
8 01 01 1.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	191,698,000

Serang, 22 November 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. DEDEN APRIANDHI H, S.STP, M.Si
NIP. 19750428 199412 1 001


EPI RUSTAM, S.Kom, MM
NIP. 19690111 199603 1 003